

# PODER LEGISLATIVO



PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR  
REPÚBLICA ARGENTINA

## LEGISLADORES

Nº **317**

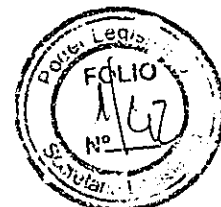
PERIODO LEGISLATIVO **2017**

EXTRACTO: P.E.P. NOTA Nº 164/17 ADJUNTANDO DECRETO PROVINCIAL Nº 2019/17, QUE RATIFICA EL PRIMER Y SEGUNDO CONVENIO AMPLIATORIO AL CONVENIO MARCO REGISTRADO BAJO EL Nº 17494 , REFERENTE AL PROGRAMA ANUAL DE ESTADÍSTICAS 2016, SUSCRIPTO ENTRE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO Y EL INDEC.

Entró en la Sesión de:

Girado a la Comisión Nº:

Orden del día Nº:



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur Poder Legislativo	
REGISTRO N° 2045	HORA 12:48
25 JUL 2017	
Patricio LOCKLEY DOWLING Dir. Departamento Coordinación Administrativa Dirección Despecho Presidencia Poder Legislativo	

NOTA N° 164  
GOB.

USHUAIA, 24 JUL, 2017

SEÑOR PRESIDENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, con el objeto de remitirle fotocopia autenticada del Decreto Provincial N° 2019/17, por el cual se ratifica el Primer y Segundo Convenio Ampliatorio al Convenio Marco registrado bajo el N° 17494 ratificado por Decreto Provincial N° 2320/16, celebrados con el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC), los cuales se encuentran registrados respectivamente bajo los N° 17650 y N° 17705, a los efectos establecidos por los artículos 105 Inciso 7) y 135 Inciso 1) de la Constitución Provincial.

Sin otro particular, saludo a Ud. con atenta y distinguida consideración.

AGREGADO:  
Lo indicado en el texto.-

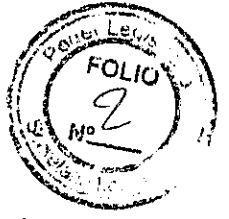
Dra. Rosana Andrea BERTONE  
Gobernadora  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

PODER LEGISLATIVO SECRETARIA LEGISLATIVA
31 JUL 2017
317 13:25

Para Sec. Legislativa

  
Juan Carlos ARCANDO  
Vicegobernador  
Presidente del Poder Legislativo

AL SEÑOR  
PRESIDENTE DE LA  
LEGISLATURA PROVINCIAL  
Dn. Juan Carlos ARCANDO  
S/D.-



Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Ejecutivo

2019/17

USHUAIA, 18 JUL. 2017

VISTO el Expediente N° 6063-JG/16 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramitó el Convenio Marco suscripto entre el Instituto Nacional de Estadística y Censos (I.N.D.E.C.) y el Instituto Provincial de Análisis e Investigaciones, Estadística y Censos (I.P.I.E.C.), oportunamente registrado bajo el N° 17494 y ratificado por Decreto Provincial N° 2320/16.

Que en función a lo pactado en el mencionado Convenio Marco, resultó necesario la suscripción de Convenios Ampliatorios al mismo, que fueron suscriptos entre el Instituto Nacional de Estadística y Censos (I.N.D.E.C.) representado por su Director el Lic. Jorge Alberto TODESCA, DNI N° 4.558.447 y la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur, por intermedio del Instituto Provincial de Análisis e Investigación, Estadística y Censos (I.P.I.E.C.), dependiente del Ministerio de Jefatura de Gabinete de la Provincia de Tierra del Fuego, representada por el Director Provincial de Gestión de Datos, Sr. Juan Miguel PUTTINI, D.N.I. N° 20.207.598.

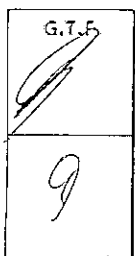
Que el Primer y Segundo Ampliatorio al Convenio Marco, se encuentran registrados bajo el N° 17650 y 17705, respectivamente y cuyo objeto es ampliar y especificar las actividades estipuladas en el Convenio Marco, que forman el Programa Anual de Estadística 2016 y con tal fin se implementa una colaboración técnica entre el "I.N.D.E.C." y la Provincia de Tierra de Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a través del Instituto Provincial de Análisis e Investigación, Estadística y Censos.

Que se cuenta con la partida presupuestaria necesaria para afrontar el gasto que demande el cumplimiento del presente, en la U.G.G. N° 7365 y U.G.C. N° 275, según consta a fojas 37 y 38.

Que por lo expuesto, en los considerandos precedentes corresponde ratificar los mencionados Ampliatorios al Convenio Marco y posteriormente remitir a la Legislatura Provincial, en virtud de lo establecido en los artículos 105 inciso 7 y 135 inciso 1 de la Constitución Provincial.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en

///...2



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

*"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur son y serán Argentinas"*



*Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Poder Ejecutivo*

...//12

virtud de lo dispuesto en el Artículo 135 de la Constitución Provincial.

Por ello:

LA GOBERNADORA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO,  
ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR

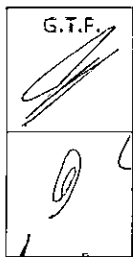
DECRETA:

ARTÍCULO 1º.- Ratificar en todos sus términos el Primer y Segundo Convenio Ampliatorio al Convenio Marco N° 17494, ratificado por Decreto Provincial N° 2320/16, suscriptos entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Director Provincial de Gestión de Datos de la Provincia, dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete, Sr. Juan Miguel PUTTINI, D.N.I. N° 20.207.598 y el Instituto Nacional de Estadística y Censos (I.N.D.E.C.), representado por su Director el Lic. Jorge Alberto TODESCA, D.N.I N° 4.558.447, los cuales se encuentran respectivamente registrados bajo los N° 17650 y 17705 y cuyas copias autenticadas forman parte integrante del presente. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2º.- Remitir copia autenticada del presente a la Legislatura Provincial para su aprobación, conforme a lo estipulado en los Artículos 105 inciso 7 y 135 inciso 1 de la Constitución Provincial.

ARTÍCULO 3º.- Notificar al Instituto Nacional de Estadística y Censos. Comunicar a quién corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

DECRETO N° **2019/17**



Leonardo Ariel GORBACZ  
Ministro  
Jefe de Gabinete

Dra. Rosana Andrea BERTONE  
Gobernadora  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

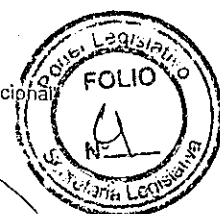
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA 01 NOV 2016

BAJO Nº 17650



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho  
Control y Registro - S.L. y T.

**PRIMER CONVENIO AMPLIATORIO AL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS Y EL INSTITUTO  
PROVINCIAL DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO**

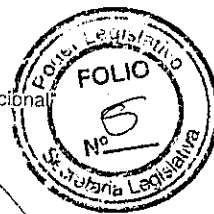
Entre el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, en su carácter de organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, conforme a las disposiciones de la Ley Nº 17622 y su Decreto Reglamentario Nº 3110/70, en adelante denominado "EL INDEC", representado en este acto por su Director, Licenciado Jorge TODESCA, con domicilio legal en Av. Julio A. Roca Nº 609, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte y por la otra la **PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**, por intermedio del INSTITUTO PROVINCIAL DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS de la Provincia, en su carácter de Servicio integrante del aludido Sistema, representada en este acto por el Director Provincial de Gestión de Datos de la Provincia, Señor Juan Miguel PUTTINI, con domicilio legal en Av. San Martín Nº 788, 1º piso, Ushuaia, en el ámbito del Convenio Marco suscripto entre las mismas partes con fecha 19 de abril de 2016, que recibiera aprobación mediante Resolución INDEC Nº 173 del 2 de mayo de 2016, convienen celebrar, conforme a las disposiciones de la Ley y Decreto citados y "ad referéndum" de la Señora Gobernadora de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, el presente Convenio Ampliatorio, integrado por las siguientes cláusulas: -----  
**PRIMERA:** El presente Convenio Ampliatorio, según lo establece la Cláusula TERCERA del Convenio Marco referenciado ut-supra, tiene por objeto especificar, entre las partes intervinientes, el nombre y objeto de las actividades estipuladas en la Cláusula SEGUNDA del Convenio Marco y que conforman el PROGRAMA ANUAL DE ESTADÍSTICA 2016, y con tal fin se implementa una colaboración técnica entre "EL INDEC" y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS, en adelante denominado "EL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

CONVENIO REGISTRADO  
FECHA 01 NOV 2016  
BAJO Nº 17650

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho  
Control y Registro - S.L. y T.

INSTITUTO"; que permita a "EL INDEC" cumplir con los fines públicos expuestos, detallando la cantidad de personal, el perfil, la duración del periodo de contratación, el cronograma de entrega de las partes, las tareas que las partes deberán realizar y las obligaciones especiales de cada actividad, según describen los Anexos que a continuación se enumeran: -----

1. Encuesta Permanente de Hogares Continua, en Anexo N° 1. -----
2. Índice de Precios, en Anexo N° 2. -----
3. Índice de Salarios, en Anexo N° 3. -----
4. Encuesta de Ocupación Hotelera, en Anexo N° 4. -----
5. Estadísticas de Permisos de Edificación, en Anexo N° 5. -----
6. Programa Análisis Demográfico, en Anexo N° 6. -----
7. Mejoramiento de Estadísticas Vitales y de Registro Civil, en Anexo N° 7. -----

El financiamiento de las actividades mencionadas en esta cláusula está previsto en el Convenio Marco mencionado. -----

**SEGUNDA:** El presente Convenio Ampliatorio, asimismo, amplía las actividades que conforman el PROGRAMA ANUAL DE ESTADÍSTICA 2016. El nombre y objeto de cada actividad, la cantidad de personal, el perfil, la duración del periodo de contratación, el cronograma de entrega de las partes, las tareas que las partes deberán realizar y las obligaciones especiales de cada actividad, según describen los Anexos que a continuación se enumeran: -----

8. Cartografía y Sistema de Información Geográfica (SIG), en Anexo N° 8. -----
9. Sistema de Estadísticas Sociodemográficas (SESD), en Anexo N° 9. -----
10. Producto Bruto Geográfico, en Anexo N° 10. -----

**TERCERA:** "EL INDEC" se compromete a financiar con cargo a su presupuesto, de acuerdo al artículo 7º, incisos a) y b), y al artículo 8º de la Ley N° 17622, los gastos que demande el cumplimiento de la ampliación de actividades fijadas en la Cláusula SEGUNDA del presente Convenio Ampliatorio afectando hasta un monto de PESOS TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS (\$316.200.-). Dicho monto será transferido durante el tercer trimestre del año 2016. -----

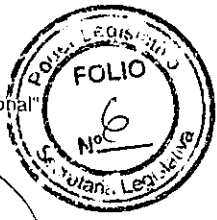
**CUARTA:** Las partes, en su carácter de miembros del Sistema Estadístico Nacional,

Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prpv. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA... 01 NOV 2016  
BAJO Nº... 17650

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

garantizan la observancia de las normas sobre "secreto estadístico" y la confidencialidad de la información, de conformidad con las disposiciones de la Ley Nº 17622, la Disposición INDEC Nº 176/99 y la Ley de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur Nº 858, con relación a todas las personas que participan de las actividades motivo del presente Convenio Ampliatorio. -----

**QUINTA:** Los agentes que "EL INSTITUTO" afecte para la realización de las tareas que, en el marco de Convenio Marco referenciado y/o del presente Convenio Ampliatorio, se compromete a cumplir - cualquiera sea la modalidad contractual por medio de la que tales agentes se vinculen con "EL INSTITUTO" -, en ningún caso serán considerados como dependientes y/o contratados por "EL INDEC". Consecuentemente "EL INSTITUTO" se obliga a mantener indemne a "EL INDEC" frente a cualquier reclamo y/o demanda judicial, extrajudicial o administrativa que los mencionados agentes dirijan o formalicen contra "EL INDEC". En el supuesto que "EL INDEC" o el Estado Nacional se vean compelidos a abonar indemnizaciones, retribuciones y/o resarcimientos de cualquier naturaleza a los agentes afectados por "EL INSTITUTO", ésta deberá reintegrar a "EL INDEC" la totalidad de los montos abonados dentro de un plazo de CINCO (5) días hábiles, mediante depósito o transferencia a la cuenta corriente alojada en el Banco Nación Argentina que "EL INDEC" indique. Asimismo, en caso que bienes de "EL INDEC" y/o Estado Nacional fueran objeto de embargo derivado de reclamos o demandas como los referidos, "EL INSTITUTO" se obliga a sustituir los bienes afectados por la medida cautelar por otros de su propiedad o de la titularidad de la jurisdicción a la que pertenece "EL INSTITUTO", dentro de los CINCO (5) días hábiles computados desde la notificación que "EL INDEC" le efectúe por medio fehaciente sobre la traba de la medida cautelar. Será exclusiva e íntegra responsabilidad jurídica y patrimonial de "EL INSTITUTO" la contratación y pago de las pólizas de seguro que amparen el riesgo de responsabilidad civil y accidentes de trabajo por eventos que afecten a sus agentes por las tareas que realicen con motivo o en ocasión de la ejecución del Convenio Marco mencionado ut supra o del presente Convenio Ampliatorio. -----

Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



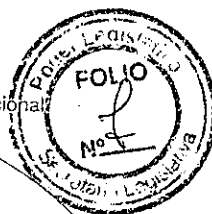
MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

G.T.F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA... 01 NOV 2016

BAJO Nº... 17650



Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L.y T

**SEXTA:** Los resultados, información o productos obtenidos como consecuencia de censos, relevamientos, muestras o verificaciones efectuadas como parte de operativos nacionales y/o jurisdiccionales en el marco del Convenio Marco mencionado o el presente Convenio Ampliatorio que puedan o deban ser tenidos en cuenta para la confección de mediciones, series estadísticas, índices o guarismos que tenga a su cargo "EL INDEC" recabar, procesar, analizar, comparar y/o difundir en ejercicio de las facultades legalmente asignada como organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, pertenecen a "EL INDEC" - Estado Nacional -, no pudiendo invocarse sobre ellos derechos de autor y/o propiedad intelectual. La difusión de dichos resultados, información o productos, o su utilización deberán ser expresa y formalmente autorizadas por "EL INDEC".

**SÉPTIMA: VIGENCIA:** Este Convenio entrará en vigencia inmediatamente suscripto y regirá hasta la terminación de las tareas previstas en él y/o sus Convenios Ampliatorios.

**OCTAVA:** Las partes declaran que tienen capacidad legal y la pertinente facultad para celebrar y firmar el presente Convenio Ampliatorio y sus Anexos en virtud de las respectivas disposiciones legales y administrativas que rigen el funcionamiento de los organismos que representan, todo ello en el ámbito del Convenio Marco referenciado en el encabezado del presente, manteniéndose vigentes todas y cada una de las cláusulas en él estipuladas.

En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Buenos Aires, a los 5 días del mes de Septiembre del año 2016.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

Lic. JORGE A. TOINESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete



G.T.F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 01 NOV 2016  
 BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 1

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L.y T.

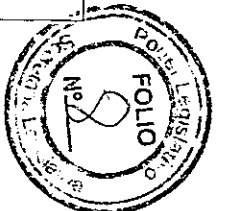
**ACTIVIDAD:** ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES CONTINUA  
**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO **AGLOMERADO:** USHUAIA- RÍO GRANDE

CANTIDAD POR TRIMESTRE					DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1					COORDINADOR	Ushuaia Amplia experiencia y conocimientos de la encuesta EPH, capacidad de conducción y manejo de grupos, manejo de pc, dedicación prioritaria y capacitado directamente por el equipo central.	12 meses
1	2	3	4				
T	T	T	T				
2	2	2	2	ENCUESTADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, experiencia en trabajo de campo, conocimiento de ingreso de datos en pc con disponibilidad horaria para las entrevistas en campo y trabajo en gabinete.	12 meses	
1	1	1	1	SUPERVISOR - RECUPERADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, con experiencia en trabajo de campo de la EPH, con buen manejo de grupos y facilidad de palabra para la recuperación de hogares que no responden.	12 meses	
<b>Río Grande</b>							
1					COORDINADOR	Amplia experiencia y conocimientos de la encuesta EPH, capacidad de conducción y manejo de grupos, manejo de pc, dedicación prioritaria y capacitado directamente por el equipo central.	12 meses
1	2	3	4				
T	T	T	T				
2	2	2	2	ENCUESTADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, experiencia en trabajo de campo, conocimiento de ingreso de datos en pc con disponibilidad horaria para las entrevistas en campo y trabajo en gabinete.	12 meses	
1	1	1	1	SUPERVISOR - RECUPERADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, con experiencia en trabajo de campo de la EPH, con buen manejo de grupos y facilidad de palabra para la recuperación de hogares que no responden.	12 meses	

Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 INDEC.  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



**1.- VIVIENDAS SELECCIONADAS**

La cantidad de viviendas seleccionadas por trimestre es de:  
Ushuaia: 240  
Río Grande: 360

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

**2.- OBJETO**

- 1.- Realizar la EPH continua a lo largo de los cuatro trimestres del año 2016 en las Ciudades de Ushuaia y Río Grande.
- 2.- Analizar los resultados de la EPH CONTINUA.
- 3.- Realizar el relevamiento del módulo anual durante el tercer trimestre del año 2016.

**3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

- 1.- Suministrar las pautas técnicas y elaborar las metodologías a utilizar en la implementación de la encuesta.
- 2.- Suministrar los cuestionarios, formularios y manuales de instrucción que se utilizaran en la encuesta, así como también las planillas necesarias para el desarrollo del operativo y los programas de ingreso de datos.
- 3.- Monitorear la calidad del relevamiento durante el proceso de recolección, procesamiento y análisis de datos. Monitorear la capacitación y evaluación del personal afectado a la encuesta.
- 4.- Validar la información relevada por "EL INSTITUTO".

**4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

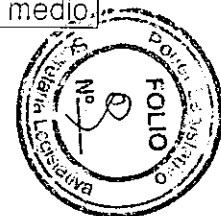
- 1.- Conformar un equipo de trabajo según las pautas emanadas expresamente por "EL INDEC" para desarrollar un operativo de tipo continuo, en cuanto a cantidad de personal por puesto y perfiles requeridos, que le permita ejecutar las tareas de relevamiento en campo, recepción y supervisión, así como también el análisis y evaluación de datos y el ingreso de información en soporte magnético de todas las tareas involucradas en el cumplimiento del objeto del presente Convenio.
- 2.- Remitir a "EL INDEC" para su aprobación, el listado con todo el personal ocupado en las tareas de la EPH CONTINUA, indicando:
  - a) Nombre, apellido y código unívoco del personal.
  - b) Título o profesión.
  - c) Puesto que ocupa.
  - d) Situación de revista.
  - e) Experiencia acumulada en EPH.
  - f) Honorario fijado.
- 3.- Disponer de cartografía actualizada para el área bajo estudio y elaborar el material cartográfico de detalle que sea necesario.
- 4.- Grabar, controlar y analizar la información que se obtenga de la encuesta.
- 5.- Preparar y controlar las planillas R1, finalizar la grabación mensual dentro de los plazos que en cada caso se establezcan por medio.

Lic. JORGE A. [Firma]  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

[Firma]  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

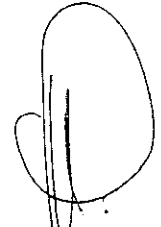
- de cronogramas, a los fines de obtener la base nacional.
- 6.- Evaluar la información obtenida según la metodología dada por "EL INDEC".
  - 7.- Utilizar el marco muestral únicamente para el operativo EPH. En el caso que "EL INSTITUTO" tuviera interés en utilizar el marco muestral con fines distintos a la aplicación de la EPH, deberá ser acordado su uso con "EL INDEC".
  - 8.- Aplicar los cuestionarios de la encuesta en el área mencionada en el objeto del presente Convenio, la aplicación de los mismos en áreas distintas a la referida, será motivo de acuerdo entre las partes.
  - 9.- Acordar con "EL INDEC" la aplicación de cualquier cuestionario adicional o el desarrollo de alguna tarea complementaria a los alcances de este Convenio, implique esta tarea modificación o no de los montos otorgados.
  - 10.- Mantener en reserva la información estadística obtenida hasta que "EL INDEC" la difunda oficialmente pudiendo adelantar los resultados provisorios a las autoridades de su provincia manteniendo el mismo criterio de reserva.

**5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**


ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Envío de las viviendas seleccionadas.	INDEC	Antes de iniciar cada trimestre
2.- Preparación de materiales para salida a campo.	INSTITUTO	Antes de iniciar cada trimestre
3.- Envío de la distribución de carga por encuestador.	INSTITUTO	Antes de iniciar cada trimestre
4.- Relevamiento en campo.	INSTITUTO	Trimestral
5.- Supervisión/Recuperación.	INSTITUTO	Trimestral
6.- Ingreso de datos del relevamiento.	INSTITUTO	Durante todas las semanas del año
7.- Control de inconsistencias del programa.	INSTITUTO	Al finalizar cada mes de relevamiento en campo

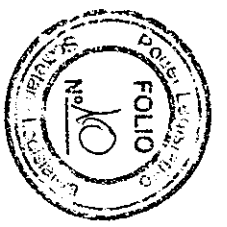
**6.- CAPACITACIÓN A COORDINADORES**

Asistencia a 1 taller general con coordinadores de EPH en "EL INDEC" y a 1 taller regional con coordinadores y supervisores a llevarse a cabo en el transcurso del corriente año.

*J*  
  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

*J*  
 Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.  
  
 Domingo Enrique GONZÁLEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA 01 NOV 2016

BAJÓN Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 2

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

ACTIVIDAD: ÍNDICE DE PRECIOSPROVINCIA: TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Coordinador	Capacidad de coordinación, planificación, organización control y resolución de situaciones complejas. Dedicación absoluta para el operativo.	12 meses
3	Encuestadores	Experto en relevamiento de precios en negocios minoristas.	12 meses
2	Supervisor de campo	Experto en relevamiento de precios en negocios minoristas.	12 meses
2	Recepcionista - Ingresador - Analista	Estudios secundarios, con experiencia en ingreso de datos y conocimientos elementales de análisis estadístico descriptivo.	12 meses

**2.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

- 1.- Asistir al equipo de trabajo integrado por "EL INSTITUTO" en la revisión y actualización de los procedimientos operacionales del IPC.
- 2.- Proporcionar las especificaciones y atributos de las variedades de bienes y servicios cuyos precios se deberán recoger para el IPC.
- 3.- Determinar las ponderaciones que se utilizarán en el cálculo del IPC.
- 4.- Asesorar y capacitar a "EL INSTITUTO" en la organización de la salida a campo.
- 5.- Analizar y controlar los datos de precios que provienen de "EL INSTITUTO".
- 6.- Procesar y calcular los datos de cada mes en "EL INDEC".
- 7.- Analizar y validar los resultados del cálculo de cada uno de los meses.
- 8.- Realizar el cálculo definitivo del IPC.

**3.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

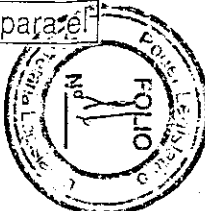
- 1.- Mantener un equipo de trabajo de carácter permanente y a cuyo cargo está la responsabilidad de ejecución, control y supervisión de las distintas etapas del IPC.
- 2.- Proporcionar espacio físico, equipamiento y apoyo logístico para el equipo del IPC.
- 3.- Proveer los insumos necesarios para el buen funcionamiento del programa en "EL INSTITUTO".
- 4.- Revisar periódicamente las especificaciones y atributos de las variedades de bienes y servicios cuyos precios se deberán recoger para el

Lic. JORGE A. GONZALEZ  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 INDEC

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.




- IPC y proponer los ajustes pertinentes.
- 5.- Realizar la captura mensual de precios de bienes y servicios de la canasta del IPC
- 6.- Mantener la muestra de informantes en campo.
- 7.- Realizar la recepción de los datos relevados.
- 8.- Realizar el ingreso y control del ingreso de datos al sistema.
- 9.- Organizar las supervisiones que corresponden al normal funcionamiento del operativo y las que se hacen a pedido de "EL INDEC".
- 10.- Analizar y controlar los datos de precios relevados.
- 11.- Analizar y validar los resultados del cálculo de cada uno de los meses.
- 12.- Responder a las observaciones que hace "EL INDEC" sobre los datos recopilados por el equipo de "EL INSTITUTO".
- 13.- Controlar y supervisar la calidad del trabajo del equipo de "EL INSTITUTO".
- 14.- Mantener en reserva la información estadística obtenida hasta que "EL INDEC" la difunda oficialmente.


Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho  
 Control y Registro - S.L. y T.

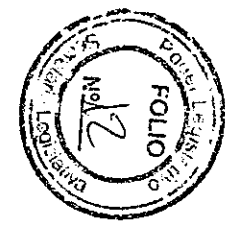
4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Relevamiento de precios.	INSTITUTO	Mensual
2.- Recepción y análisis de la información recopilada.	INSTITUTO	Mensual
3.- Supervisión de los operativos de campo.	INSTITUTO	Mensual
4.- Ingreso de la información.	INSTITUTO	Mensual
5.- Supervisión y análisis de control.	INSTITUTO / INDEC	Mensual
6.- Procesamiento y cálculo del indicador mensual.	INDEC	Mensual
7.- Evaluación y presentación de los resultados.	INDEC	Mensual
8.- Difusión de los resultados.	INDEC	Mensual
9.- Desarrollos metodológicos.	INDEC	Mensual

5.- OTROS GASTOS: Gastos de movilidad y gastos varios.

  
 Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Juan Miguel PULIDO  
 Director de Estadística y Censos  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



G.T.F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 01 NOV 2016  
 BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 3

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

**ACTIVIDAD:** ÍNDICE DE SALARIOS Y DEMANDA LABORAL INSATISFECHA

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Responsable del Índice de Salarios	Recepcionista Ingresador/a. Secundario Completo. Conocimiento de la información relevada, buena presencia, compromiso ético, conocimiento de la Ley de Estadística, especialmente el Art. 10º. Aptitud para informar sobre la gestión realizada, posibilidad de resolver conflictos con empresas incumplidoras, predisposición para dudas telefónicas a los respondentes. Experiencia en algún organismo público. Buen manejo de la entrevista. Experiencia laboral: mínimo 6 meses.	12 meses

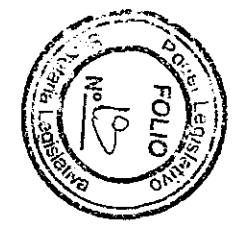
2.- UNIDAD A ENCUESTAR	
SECTOR PRIVADO	SECTOR PÚBLICO
Cantidad de empresas seleccionadas: 5	Administración General, Educación, Justicia, Policía, Servicio Penitenciario y Salud.

**3.- OBJETO**  
 Elaborar un índice mensual que refleje la evolución de las remuneraciones del personal asalariado de la economía argentina con una amplia cobertura desde el punto de vista sectorial y espacial.

- 4.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**
- 1.- Analizar y controlar periódicamente las muestras en vigencia.
  - 2.- Suministrar los manuales de instrucción para el llenado de cuestionarios.
  - 3.- Proveer el soporte técnico para la instalación y el funcionamiento del sistema necesario para la carga Web en las Direcciones Provinciales de Estadística.

*J*  
 Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Dirección Provincial de Estadística y Censos  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos C.  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.




G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA 01 NOV 2016  
BAJO Nº 17650

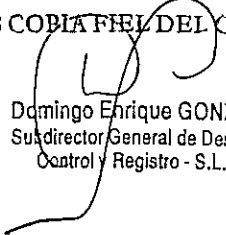
PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 2

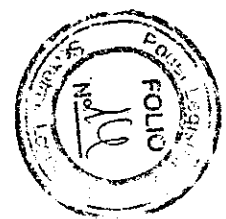
Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho  
Control y Registro - S.L.y T.

5.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Designar un responsable del Índice de Salarios, de carácter permanente a cuyo cargo estará la coordinación de las distintas etapas de la tarea prevista. Las mismas consisten en: Impresión de formularios correspondientes al sector privado registrado; envío por correo postal mensual a las empresas de su jurisdicción, recepción de cuestionarios, control de llenado y reclamo a empresas incumplidoras. También estará a su cargo el ingreso de la información del sector privado registrado en el sistema y el envío a archivo de "EL INSTITUTO" de los cuestionarios de la encuesta. Por su parte, será el responsable de realizar el ingreso mensual de la información del sector público provincial en el sistema Web proporcionado por "EL INDEC" a tal fin. Por último, en caso de ausencia o licencia del responsable designado se debe designar un responsable interino.
2.- Relevar mensualmente los salarios del sector público provincial correspondientes a los puestos provinciales equivalentes a los puestos testigos para las actividades consideradas estableciendo el contacto con las dependencias responsables de las estadísticas del empleo público provincial.
3.- Realizar los relevamientos en los períodos, plazos y formas que se indican en el cronograma de actividades.
4.- Realizar la carga en el sistema Web ajustada a los cronogramas previstos. La carga en el sistema Web de los formularios del sector privado registrado y público correspondiente al Índice de Salarios del mes en curso (ej. Marzo) deberá realizarse hasta el décimo día hábil del mes siguiente (ej. Abril). En tanto, la carga en el sistema Web de los formularios correspondientes al operativo Demanda Laboral Insatisfecha del trimestre en curso (ej. primer trimestre) deberá realizarse hasta el décimo día hábil del trimestre siguiente (ej. décimo día hábil de Abril) conjuntamente con el formulario del Índice de Salarios. No obstante, pasado dicho período, la información restante tanto para el operativo Índice de Salarios como para Demanda Laboral Insatisfecha deberá ser ingresada al sistema para la evaluación de la tasa de respuesta a nivel provincial y nacional.
5.- Remitir, a los fines del relevamiento, los cuestionarios de la encuesta en formato papel a las empresas de su jurisdicción por medio de un correo postal (respuesta postal paga) de acuerdo a los plazos indicados en el cronograma de actividades. Asimismo, una vez recuperados e ingresados, los cuestionarios deberán ser archivados por un período no inferior a CINCO (5) años. La información deberá ser preservada en los términos de la Ley 17622 y estar disponible para su consulta cuando "EL INDEC" lo considere necesario.
6.- Notificar mensualmente cualquier novedad correspondiente a las empresas relevadas de la encuesta como por ejemplo cese de actividades (total o parcial), quiebra, fusiones, escisiones o adquisiciones.
7.- Iniciar el procedimiento vigente en caso de incumplimiento a la Encuesta Mensual por parte de una empresa: Único Aviso y Acta de Infracción. En caso de labrarse Acta de Infracción deberá remitir la documentación correspondiente (Único Aviso, Acta de Infracción y/o sus correspondientes avisos de retorno) a "EL INDEC" para la posterior aplicación de multa.
8.- Cumplir con las normas de secreto estadístico y representatividad, en ese sentido "EL INSTITUTO" no podrá publicar, aún en forma restringida dentro de la administración provincial, datos provenientes de la muestra nacional.

  
  
Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Juan Miguel DEBATTINI  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.  
NIVENIO REGISTRADO  
01 NOV 2016  
Nº 17650

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 3

6.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Impresión de formularios utilizando el sistema de carga Web.	INSTITUTO	Indice de Salarios (Mensual). Demanda Laboral Insatisfecha (Trimestral)
2.- Salida a campo (envío por correo postal) para relevar el sector privado registrado.	INSTITUTO	Indice de Salarios (Mensual). Demanda Laboral Insatisfecha (Trimestral)
3.- Relevamiento de los salarios del sector público provincial en dependencias del sector publico.	INSTITUTO	Mensual
4.- Carga en el sistema de los datos de las empresas relevadas y del sector público provincial utilizando el sistema Web.	INSTITUTO	Indice de Salarios (Mensual). Demanda Laboral Insatisfecha (Trimestral)
5.- Archivo de material recuperado y consistido del sector privado registrado en formato papel de cada mes.	INSTITUTO	Indice de Salarios (Mensual). Demanda Laboral Insatisfecha (Trimestral)

7.- OTROS GASTOS: Gastos de movilidad y gastos varios.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

~~LIA DORGE A. TODESCHI~~  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Juan Miguel Puttin N.D.E.C.  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.  
*[Handwritten signature]*  
Domingo Enrique GONZÁLEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.





ANEXO Nº 4

G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA 01 NOV 2018

BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ACTIVIDAD: ENCUESTA DE OCUPACIÓN HOTELERA

PROVINCIA: TIERRA DEL FUEGO

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Supervisor	Secundario completo, buen manejo de la entrevista. Conocimiento de la información relevada, buena presencia, compromiso ético. Conocimiento de la Ley de Estadística, especialmente el art. 10º. Aptitud para informar sobre la gestión realizada, posibilidad de resolver conflictos con locales incumplidores, predisposición para dudas telefónicas a los respondentes. Conocimiento y manejo de la CIU Rev. 3. Experiencia laboral: mínimo 6 meses.	12 meses
1	Data Entry	Secundario completo, con buen manejo de utilitarios informáticos. Compromiso ético. Experiencia laboral en ingreso de datos: Mínimo 1 año.	12 meses
2	Encuestadores	Secundario completo, buen manejo de la entrevista. Conocimiento de la información relevada, buena presencia, compromiso ético, conocimiento de la Ley de Estadística, especialmente el art. 10º. Experiencia laboral: mínimo 3 meses.	12 meses

**2.- UNIDAD A ENCUESTAR: 76 ENCUESTAS MENSUALES, PUNTUALIZADAS DE LA SIGUIENTE MANERA:**  
 a) 46 ENCUESTAS MENSUALES DE LA MUESTRA INDEC.  
 b) 21 ENCUESTAS MENSUALES A CARGO DE "EL INSTITUTO" QUE COMPONEN EL RELEVAMIENTO PROVINCIAL.

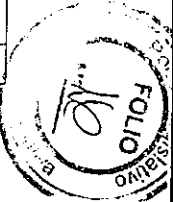
**3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

- 1.- Prestar asesoramiento a "EL INSTITUTO" en las distintas etapas del trabajo, facilitando para ello y cuando sea necesario la concurrencia de personal de su equipo técnico.
- 2.- Impartir las normas metodológicas que preserven la homogeneidad del operativo.
- 3.- Supervisar, evaluar y auditar el funcionamiento de la EOH (el control y supervisión de los datos declarados se realizará de forma aleatoria mediante llamados telefónicos a algunos de los establecimientos entrevistados).
- 4.- Capacitar a los técnicos de "EL INSTITUTO", que se desempeñen como responsables de la EOH.
- 5.- Realizar el análisis, desarrollo y mantenimiento del sistema de ingreso Web.
- 6.- Realizar el seguimiento y control de la carga de las Encuestas y Registros por parte de "EL INSTITUTO" en el sistema Web.
- 7.- Realizar el análisis y explotación de los datos obtenidos.
- 8.- Enviar por correo electrónico los archivos correspondientes a los cuestionarios y material de campo necesarios para que "EL INSTITUTO" los imprima para el desarrollo del operativo.
- 9.- Realizar la selección de los establecimientos a relevar.

Jc. JORGE A. TORRES  
 DIRECTOR  
 Nacional de Estadística  
 I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



#### 4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"

- 1.- Asignar los agentes con la dedicación necesaria para el eficaz cumplimiento del presente Convenio.
- 2.- Informar a "EL INDEC" los datos de los responsables del operativo.
- 3.- Realizar las contrataciones y/o todos los actos administrativos necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas.
- 4.- Realizar los relevamientos en los períodos, plazos y formas que se indican en el cronograma de actividades. Será responsable de realizar los reclamos e intimaciones (del tipo de único aviso o acta de infracción) a aquellos establecimientos que no cumplan con las fechas pautadas.
- 5.- Realizar las tareas de relevamiento de las Encuestas y Registros de la EOH en los establecimientos seleccionados.
- 6.- Informar mensualmente las altas y bajas de los establecimientos hoteleros y parahoteleros de su localidad. En el caso de identificar un nuevo alojamiento, deberá informarlo a "EL INDEC" y realizar el registro correspondiente.
- 7.- Realizar las tareas de recepción y supervisión, según las pautas establecidas por "EL INDEC", como también las tareas de ingreso de los cuestionarios a cargo del data entry de acuerdo al software que suministre "EL INDEC".
- 8.- Cumplir con los plazos de recepción, supervisión y carga al sistema Web de las Encuestas y Registros, que tendrán como fecha máxima 35 días posteriores al último día del mes de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:
  - i) el día 25° de finalizado el mes de referencia, deberá estar ingresado el 80% de las plazas disponibles.
  - ii) el día 35° de finalizado el mes de referencia, deberá estar ingresado el 100% de las plazas disponibles.
- 9.- Remitir a "EL INDEC" las Encuestas y Registros vía correo una vez cargadas al sistema Web (bimestral).
- 10.- Aplicar los cuestionarios establecidos para esta actividad "EL INSTITUTO" no podrá aplicar cuestionarios adicionales o desarrollar tareas complementarias a los alcances de este Convenio.
- 11.- Proveer los materiales, muebles y útiles de oficina y afectar los vehículos necesarios para el normal desarrollo de las tareas.
- 12.- Responder dentro de las 72 hs. las consultas enviadas por "EL INDEC" sobre personal ocupado, tasas de ocupación, estadía promedio, tarifas aplicadas y el comparativo interanual de ocupación de plazas. De no cumplirse con el plazo estipulado para las consultas, "EL INDEC" se contactará directamente con los establecimientos.

#### 5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Salida a campo para entregar cuestionarios mensuales y recupero de cuestionarios mes anterior.	INSTITUTO	Mensual
2.- Control de consistencia y carga de los formularios al sistema de Web suministrado por "EL INDEC".	INSTITUTO	Mensual
3.- Envío de los cuestionarios a "EL INDEC".	INSTITUTO	Bimestral

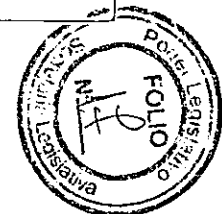
6.- OTROS GASTOS: Gastos de movilidad y gastos varios.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.C.E.C.

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA: 01 NOV 2015

BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 5

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

**ACTIVIDAD:** ESTADÍSTICAS DE PERMISOS DE EDIFICACIÓN

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Responsable part-time	Profesional con orientación estadística y conocimientos del sector construcciones.	12 meses

2.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"
1.- Suministrar a "EL INSTITUTO" la metodología que incluye las definiciones, formularios, manuales de instrucciones, el diseño muestral y el programa de computación para el ingreso y consistencia de los datos, a los cuales deberá ajustarse la información que se remitirá a "EL INDEC".
2.- Realizar, conjuntamente con "EL INSTITUTO" y dentro del ámbito provincial, las visitas a municipios, organismos y entidades relacionadas con la actividad de la construcción que estime convenientes y necesarias para evaluar la cobertura y calidad de la información relevada. Estas visitas serán consensuadas previamente con "EL INSTITUTO".
3.- Elaborar tabulados trimestrales y anuales y un índice trimestral de superficie cubierta con la información obtenida.

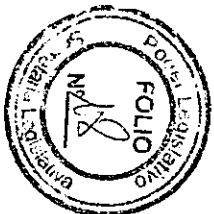
3.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Informar a "EL INDEC" los cambios que se pudieran producir en la función de responsable del proyecto dentro de los 15 días de producido.
2.- Imprimir y proveer a los municipios incluidos en el relevamiento, con la debida anticipación, los formularios e instructivos necesarios.
3.- Llevar a cabo las tareas de revisión y control que, en función de preservar la calidad de la información, solicite "EL INDEC".
4.- Releva la información de Permisos de Edificación otorgados por los Municipios de Río Grande y Ushuaia.
5.- Releva en el Instituto Provincial de la Vivienda, la información relativa a la construcción de conjuntos habitacionales, para todo el ámbito provincial.
6.- Ingresar a soporte magnético y consistir la información detallada en los dos ítems anteriores utilizando el programa de ingreso y consistencia de los datos proporcionados por "EL INDEC".
7.- Remitir a "EL INDEC" dentro de los 45 días corridos de finalizado el trimestre a que se refiere, los formularios y los datos grabados en soporte magnético, consistidos, de acuerdo a lo especificado en los manuales de instrucciones provistos por "EL INDEC" para tal fin.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Lic. JUAN A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
N.D.E.C.  
Juan Miguel Putini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Relevamiento de la información de Permisos de Edificación otorgados por los Municipios incluidos en la muestra.	INSTITUTO	Mensual
2.- Relevamiento en el Instituto Provincial de la Vivienda de la información relativa a la construcción de conjuntos Habitacionales para todo el ámbito provincial.	INSTITUTO	Mensual
3.- Remisión a "EL INDEC" de los formularios y los datos grabados en soporte magnético con la información precedente dentro de los 45 días corridos de finalizado el trimestre.	INSTITUTO	Al finalizar cada trimestre

*[Handwritten signature]*

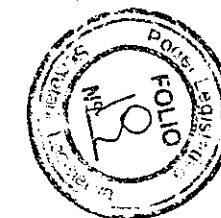
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

*[Handwritten signature]*

Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten signature]*  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

CONVENIO REGISTRADO  
ANEXO Nº 6 FECHA 01 NOV 2016

ACTIVIDAD: PROGRAMA DE ANÁLISIS DEMOGRÁFICO

BAJO Nº 17.650

PROVINCIA: TIERRA DEL FUEGO

Maximiliano VALENCIA MORENC  
Director General de Despacho  
Control y Registro - S.L y T.

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Responsable	Técnico de nivel medio o estudios universitarios con conocimientos informáticos y preferentemente demográficos.	12 meses

2.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"
1.- Brindar capacitación, asesoramiento y lineamientos generales para la realización de estudios en el marco del Análisis Demográfico y la elaboración de Estimaciones y Proyecciones de población.
2.- Elaborar indicadores y documentos de investigación para su futura publicación en la Serie Análisis Demográfico de "EL INDEC".
3.- Organizar Talleres Regionales y/o cursos para capacitar al personal asignado a la actividad en el Análisis Demográfico.
4.- Prestar asesoramiento técnico a los integrantes de "EL INSTITUTO" para el cumplimiento de las tareas previstas anualmente en el Convenio Marco.

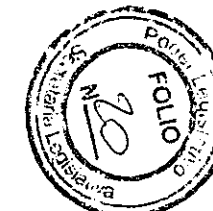
3.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Designar al Responsable de la Actividad.
2.- Asistir a los Talleres Nacionales de capacitación organizados en el marco de esta actividad.
3.- Realizar las tareas previstas en el Plan de Trabajo anual indicado en el Convenio Marco.
4.- Elaborar los informes (cuadros, gráficos) que se acuerden.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR

Juan Miguel Putun  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.




Q. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA 01 NOV 2016  
BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 2

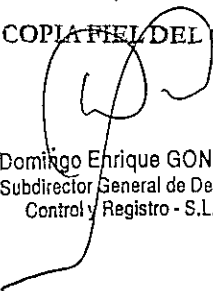
Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

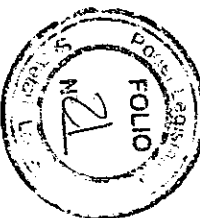
4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES	RESP.	PERÍODO	OBSERVACIONES
1.- Asistencia al Taller sobre Elementos Básicos de Demografía dirigido a nuevos Responsables provinciales.	INSTITUTO	Una (1) Semana a determinar durante el 2do. Semestre 2016	El objetivo de esta actividad es brindar una instancia de capacitación inicial acerca de los principales elementos metodológicos del Análisis Demográfico y de las variables Demográficas Básicas (fecundidad, mortalidad y migraciones).
2.- Asistencia a Talleres Regionales para iniciar actualización de las publicaciones sobre Situación Demográfica Provincial en base a resultados de los Censos Nacionales 2001 y 2010.	INSTITUTO	Septiembre- Octubre 2016	El objetivo es disponer de información integrada referida a la dinámica demográfica histórica y actual de cada provincia cuyos resultados y análisis formen parte de nuevas publicaciones de la Serie Análisis Demográfico para cada una de las provincias.
3.- Elaboración de cuadros y gráficos para publicación Situación Demográfica Provincial.	INSTITUTO	Noviembre- Diciembre 2016	El objetivo es elaborar cuadros y gráficos para la publicación Situación Demográfica Provincial.

  
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

  
Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA 01 NOV 2016

BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 7

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L.y T

**ACTIVIDAD:** MEJORAMIENTO DE ESTADÍSTICAS VITALES Y DE REGISTRO CIVIL

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Responsable	Técnico de nivel medio o con estudios universitarios que tenga conocimientos de Demografía e Informática.	12 meses

2.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"
1.- Establecer lineamientos, en el marco de la Comisión Interinstitucional de Estadísticas Vitales y de Registro Civil, que permitan mejorar las estadísticas vitales.
2.- Prestar asesoramiento técnico en general.
3.- Prestar asesoramiento técnico a las provincias cuya Dirección Provincial es productora de las estadísticas vitales para el cumplimiento de las tareas previstas en los cronogramas de trabajo.

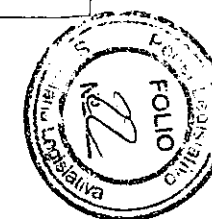
3.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Designar un agente que se desempeñe como Responsable de la Actividad, con carácter permanente.
2.- Comunicar a "EL INDEC" la designación a que se hace referencia en el punto anterior.
3.- Dar el apoyo institucional necesario para garantizar la continuidad del Comité Provincial de Estadísticas Vitales.
4.- Informar anualmente acerca de las reuniones y decisiones tomadas por el Comité Provincial de Estadísticas Vitales y de Registro Civil.
5.- Prestar asistencia técnica a las oficinas locales encargadas de la producción de las estadísticas vitales y a las oficinas provinciales del registro civil.
6.- Colaborar en las actividades de evaluación del sistema de estadísticas vitales y en las eventuales pruebas de nuevos instrumentos de captación de información básica desarrollados por la Comisión Interinstitucional de Estadísticas Vitales y de Registro Civil y presentadas por "EL INDEC".
7.- Participar en las actividades de evaluación de cobertura del sistema de registro de hechos vitales promovidas por "EL INDEC".
8.- Asistir a los posibles talleres nacionales y/o cursos provinciales de capacitación organizados en el marco de esta actividad.
9.- Realizar las tareas previstas en el plan de trabajo anual.

Lic. JORGE A. TORRES CA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.




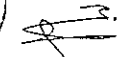
G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 01 NOV 2016  
 BAJO Nº 17650

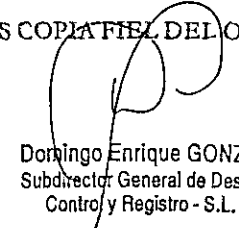
PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 2

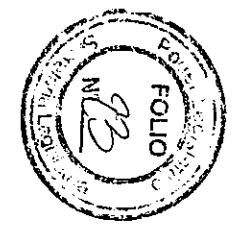
Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho  
 Control y Registro - S.L y T.

4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES	RESP.	PERÍODO	OBSERVACIONES
1.- Participar en el taller sobre el Sistema de Estadísticas Vitales: conceptos básicos para su evaluación y análisis, dirigido a nuevos responsables provinciales.	INSTITUTO	Tres (3) días durante el 2do. Semestre 2016	El objetivo es brindar una instancia inicial de capacitación para nuevos responsables del Programa que se desempeñen en funciones relacionadas con la interpretación, comprensión y difusión de la información publicada y de los indicadores que se derivan del Sistema de Estadísticas Vitales.
2.- Participar en talleres Regionales del Programa para continuar con la evaluación de la cobertura y calidad de las Estadísticas Vitales.	INSTITUTO	Septiembre- Octubre 2016	Análisis de cobertura y calidad de las Estadísticas Vitales. Elaboración de documentos de resultados períodos 2000-2014.
3.- Convocar al Comité Provincial de Estadísticas Vitales y Registro Civil para elaborar un estado de situación de las Estadísticas Vitales a nivel provincial.	INSTITUTO	2do. Semestre 2016	Se remitirá un informe breve, resultado de la convocatoria a los representantes del Comité provincial.
4.- Supervisar actividades desarrolladas por las oficinas locales de Registro Civil en relación con el registro de hechos vitales.	INSTITUTO	Agosto y Noviembre 2016	Las actividades de supervisión serán notificadas en informes periódicos.

5.- MOVILIDAD PARA SUPERVISIÓN DE REGISTROS CIVILES LOCALES

  
  
 Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
  
 Domingo Enrique GONZÁLEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.





G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRO GRADO  
 01 NOV 2016  
 FECHA  
 BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 8

**ACTIVIDAD:** CARTOGRAFÍA Y SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG)  
**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

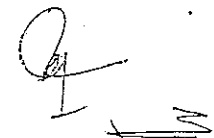
Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

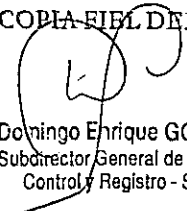
1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERIODO
1	Coordinador de Cartografía (*)	Técnico de nivel medio, técnico o universitario con conocimientos de Cartografía y Sistemas de Información Geográfica (SIG).	12 meses

(\*) Dada la naturaleza de la actividad se prevé que el responsable de la misma sea el coordinador del Área de Cartografía y SIG de "EL INSTITUTO".

2.- OBJETIVOS
1.- Implementación de un Marco Geoestadístico Nacional.
2.- Actualización, completamiento y rectificación de la base de datos geográfica de las distintas capas de información, tanto para zona Urbana como Rural, a partir de imágenes georreferenciadas SPOT provistas por la CONAE y otras de que dispongan con georreferenciación CONAE.
3.- Elaboración de cartografía para el relevamiento y actualización de la base geográfica de las áreas de la Muestra Maestra Urbana de Viviendas de la Republica Argentina al igual que en áreas de las diferentes encuestas desarrolladas por "EL INDEC".
4.- Desarrollo e implementación del Plan de Actualización Continua.
5.- Articulación de la información geográfica producida por "EL INDEC" y "EL INSTITUTO" con fuentes externas.
6.- Incorporación del soft QGIS en análisis, edición y generación de archivos formato shape y del soft SOPI en procesamientos de imágenes.

3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"
1.- Proveer a "EL INSTITUTO" de las imágenes SPOT provistas por la CONAE, las cuales serán la base de ajuste y rectificación de la base de datos geográfica Urbana y Rural de la provincia.
2.- Elaborar documentos y normativas de trabajo para pautar técnicamente las tareas pertinentes.
3.- Prestar asistencia técnica a los integrantes del área técnica de Cartografía/SIG de "LA DIRECCION" para el cumplimiento de las tareas previstas en los cronogramas de trabajo.
4.- Proveer a "EL INSTITUTO" de las herramientas necesarias para la automatización de procedimientos.

  
 Lic. JORGE A. TORRESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 01 NOV 2016  
 BAJON° 17650

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.  
 PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 2

- 5.- Implementar cursos de capacitación de contenidos conceptuales para actualizaciones de software y/o procedimientos para el personal técnico de Cartografía/SIG de "EL INSTITUTO".
- 6.- Proveer a "EL INSTITUTO" de manuales básicos de usuarios del software libres (QGIS-SOPI).
- 7.- Monitorear y supervisar el avance y cumplimiento de las actividades previstas, por medio del contacto periódico vía correo electrónico o telefónico.
- 8.- Publicar la base geográfica disponible por "EL INDEC" a través de un servicio web, para consulta desde "EL INSTITUTO".

- 4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**
- 1.- Designar al coordinador del área técnica de cartografía/SIG de "EL INSTITUTO".
  - 2.- Elaborar cartografía para el relevamiento y actualizar la base de datos geográfica de las áreas de la Muestra Maestra Urbana de Viviendas de la Republica Argentina al igual que para los diferentes Programas/Encuestas a desarrollar por "EL INDEC".
  - 3.- Actualizar, completar y rectificar la base geográfica provincial y las diferentes capas de información urbano rural provincial, tomando como fuente las imágenes georreferenciadas SPOT y otras de que disponga con georreferenciación base CONAE.
  - 4.- Realizar las tareas convenidas en el Plan de Actividades.
  - 5.- Suministrar al Equipo Técnico de "EL INDEC" la información para evaluar los avances y el cumplimiento del cronograma de actividades previsto.
  - 6.- Asistir a los cursos de capacitación.
  - 7.- Colaborar en el desarrollo e implementación del Plan de Actualización Continua.

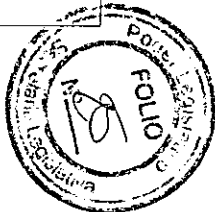
**5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	RESP.	PERÍODO	OBSERVACIONES
1.- Asistencia técnica al área cartografía/SIG.	INDEC	Anual	A través del personal técnico de "EL INDEC" se ajustarán cronogramas específicos de trabajo y atenderán potenciales demandas devenidas del desarrollo de la base de datos geográfica de "EL INSTITUTO".
2.- Elaboración de Cartografía y Actualización de la Base de Datos Geográfica.	INDEC	Anual	Se deberá elaborar cartografía y actualizar la base geográfica de las áreas incluidas en los diferentes Programas/Encuestas a realizarse.
3.- Actualización de la Muestra Maestra Urbana de Vivienda de la República Argentina.	INSTITUTO	Anual	Se deberán actualizar en la base de datos geográfica las áreas incluidas en la Muestra Maestra Urbana de Vivienda de la República Argentina, según los requerimientos de la misma.

*[Signature]*  
 JORGE A. TOLESA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Proy. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.



*[Signature]*  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

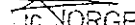


4.- Actualización de la base de datos geográfica en el contexto del marco geoestadístico.	INDEC/ INSTITUTO	Anual	Validación o rectificación de las unidades político-administrativas y territoriales (departamentos, gobiernos locales, localidades, etc.) de "EL INDEC" a publicarse de forma integrada con otros organismos estatales.
5.- Testeo de herramientas para detección del cambio.	INDEC/ INSTITUTO	Anual	Puesta a prueba de herramientas (servicios web) desarrolladas por "EL INDEC" para el monitoreo de la actualización geográfica en base a imágenes satelitales y otras fuentes.
6.- Integración de la información geográfica a la IDERA.	INDEC/ INSTITUTO	Anual	Análisis e identificación de la información geográfica que podrá aportar "EL INSTITUTO" y "EL INDEC" a la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Argentina (IDERA).
7.- Integración de la base geográfica censal con fuentes externas.	INDEC/ INSTITUTO	Anual	Análisis de la geográfica censal para su integración con bases geográficas generadas por otros organismos públicos.
8.- Incorporación de soft libres (QGIS-SOPI) para manejo de la base geográfica.	INDEC/ INSTITUTO	Anual	Incorporar an las tareas de edición, análisis y consistencia de la base geográfica en sus distintas capas la utilización de sofás libres.

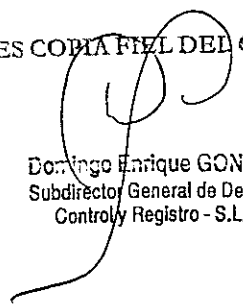
#### 6.- CAPACITACIÓN A COORDINADORES

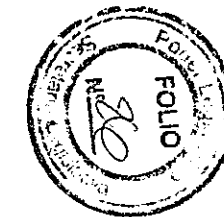
Se estima que el Coordinador de Cartografía/SIG de "EL INSTITUTO" deberá asistir a UN (1) Taller de Capacitación en el año a realizarse en Ciudad de Buenos Aires.  
En el transcurso del año, se espera organizar talleres de trabajo enfocados al análisis y publicación de la información geográfica producida por "EL INDEC" y "EL INSTITUTO", como así también su integración con la información de Catastro y de otros organismos participantes de la IDERA.

  
  
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

  
J.C. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



G. ...  
 CONVENIO REGISTRADO  
 01 NOV 2019  
 FECHA  
 BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 9

Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L.y.T

**ACTIVIDAD:** SISTEMA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	Responsable del SESD a nivel provincial	Responsable de sistematizar la información sociodemográfica proveniente de registros administrativos y otras fuentes de datos sectoriales existentes en la provincia con el objetivo de iniciar la evaluación de cada fuente para su posterior utilización en el cálculo de indicadores sociodemográficos (por área de interés social de la provincia) y mantener y actualizar los contactos con los organismos provinciales productores de información. Se espera que el coordinador este capacitado en el manejo de fuentes de datos sectoriales, en el manejo de información sociodemográfica y en el uso de paquetes informáticos para la elaboración de indicadores específicos; preferentemente con formación en Ciencias Sociales, Ciencias Económicas o en Estadística.	12 meses

2.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"
1.- Prestar asistencia técnica a "EL INSTITUTO" para el desarrollo de metodologías orientadas al relevamiento de las fuentes de datos sectoriales provinciales requeridas para la elaboración de indicadores relativos al sistema integrado de estadísticas sociodemográficas.
2.- Realizar actividades de capacitación sobre conceptos demográficos básicos, construcción de indicadores sociodemográficos y el manejo de programas de computación específicos para el procesamiento de bases de datos. (REDATAM).
3.- Brindar actividades de capacitación para contribuir al fortalecimiento del Registro Único de Casos de Violencia Contra la Mujer (RUCVM) que lleva "EL INDEC":
4.- Fomentar el desarrollo de una propuesta de indicadores en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a partir de información provincial.
5.- Organizar y realizar una reunión plenaria con los responsables del SESD en "EL INDEC" para la propuesta en común de los avances en las actividades pautadas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

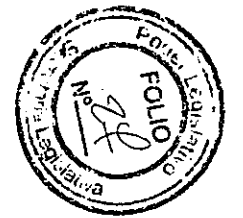
Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 INDEC.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

*[Handwritten signature]*

Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.




G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 01 NOV 2018  
 BAJO Nº 17650

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 2

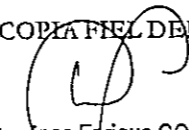
Maximiliano VALENCIA MORENO  
 Director General de Despacho  
 Control y Registro - S.L. y T.

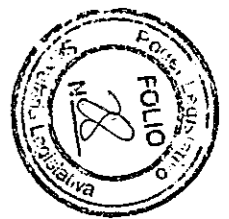
3.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Mantener informado a "EL INDEC" el nombre del responsable provincial que se desempeña como coordinador del SESDP provincial (SESDP).
2.- Garantizar la participación del coordinador provincial en todos los eventos que realice la dirección de Estadísticas Sectoriales en el marco del SESDP.
3.- Elaborar un diagnóstico preliminar de las fuentes de datos sectoriales de la provincia y realizar las acciones necesarias para el fortalecimiento de los registros administrativos de los sectores que producen información sociodemográfica.
4.- Remitir a "EL INDEC" los informes de las tareas realizadas en los plazos establecidos.
5.- Contribuir al fortalecimiento del RUCVM aportando un análisis de la situación de la información sobre violencia de género a nivel provincial.
6.- Elaborar una propuesta de indicadores provinciales que sean de interés social para la provincia.
7.- Participar de las actividades de capacitación propuesta por "EL INDEC" y de la reunión plenaria para la propuesta en común de los resultados alcanzados.

4.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Nombrar al coordinador provincial asignado a las tareas del Programa SESDP (nombre, formación, correo electrónico, actividades, etc.).	INSTITUTO	julio
2.- Elaborar un plan de acción para atender las demandas prioritarias de "EL INSTITUTO".	INDEC	julio/ agosto
3.- Elaborar un inventario de los diferentes Organismos Provinciales con los cuales "EL INSTITUTO" mantiene vínculos, identificando mecanismos y procesos involucrados, fuentes de datos, carácter de las actividades, etc.	INSTITUTO	julio/ agosto
4.- Elaborar un inventario en relación con los centros de atención de víctimas de violencia de género a partir del cual sea posible disponer de información acerca de los casos registrados. Incluir: dirección, tipo, organismo de pertenencia, carácter, etc.	INSTITUTO	julio/ agosto
5.- Brindar cursos de capacitación en relación con la construcción de indicadores sociodemográficos, conceptos demográficos básicos o manejo de REDATAM.	INDEC	septiembre/ diciembre
6.- Elaborar un inventario de Viviendas Colectivas, clasificadas por tipo (geriátricos, hogares de menores, cárceles, conventos, establecimientos de internación psiquiátrica, etc. (con dirección, tipo, tamaño, etc.).	INSTITUTO	septiembre/ diciembre

  
 Lic. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

  
 Domingo Enrique GONZÁLEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

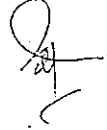


G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
01 NOV 2015  
FECHA.....  
BAJO Nº .....17650.....

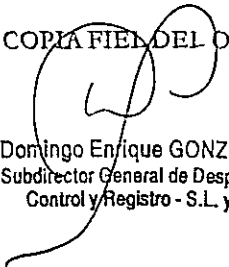
Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L y T

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 3

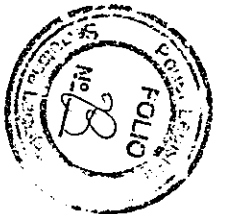
7.- Elaborar un inventario de los Establecimientos de atención de la Salud localizados en la provincia, de acuerdo con el nivel nacional, provincial, municipal, etc., así como de carácter privado (con dirección, tipo, especialidad, número de camas, etc.).	INSTITUTO	septiembre/ diciembre
8.- Elaborar un listado de registros administrativos sociodemográficos en la provincia, identificando características, temáticas, alcance, variables, limitaciones, organismo responsable, etc.	INSTITUTO	septiembre/ diciembre
9.- Remitir a "EL INDEC" los códigos geográficos utilizados a nivel provincial para el registro de los hechos demográficos, básicamente en relación con el nivel de localidad, municipio, etc.	INSTITUTO	octubre
10.- Elaborar un plan de actividades para el siguiente año en función de los requerimientos formulados y el estado de concreción de las actividades planificadas.	INDEC	diciembre

  
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L y T.

  
Lic. JORGE A. TODESCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.



G. T. F.

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ANEXO Nº 10

CONVENIO REGISTRADO

CHA. 01 NOV 2016

CAJON Nº 17650

Maximiliano VALENCIA MORENO  
Director General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

**ACTIVIDAD:** PRODUCTO BRUTO GEOGRÁFICO PROVINCIAL

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

1.- PERSONAL Y PERFIL (se definirá en conjunto entre la Dirección Provincial de Estadística y la Dirección Nacional de Cuentas Nacionales).			
CANT.	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERIODO
2	Responsables	Profesional en Economía y/o carreras afines, y/o estudiantes avanzados en dichas temáticas.	12 meses

**2.- OBJETO**

1.- Realizar la Estimación de agregados que permitan realizar el cálculo del Producto Bruto Geográfico provincial.

**3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

1.- Mantener un programa de capacitación continua al equipo responsable de Producto Bruto Geográfico provincial, a fin de garantizar la actualización metodológica.

2.- Establecer, de manera conjunta, un plan de trabajo para la estimación del año base inicial. El plan de trabajo deberá contener:

- a) Descripción de los objetivos parciales.
- b) Plazo de ejecución de los objetivos parciales.
- c) Responsabilidad de ejecución de dichos objetivos parciales.
- d) Fechas de los períodos de evaluación de los resultados obtenidos por cada objetivo parcial.
- e) Fecha de cierre de los objetivos parciales.
- f) Plazos de consolidación de los datos.

3.- Definir la metodología de Estimación de los agregados que componen el Producto Bruto Geográfico provincial.

4.- Suministrar a "EL INSTITUTO" dentro de los 15 días de publicados los datos de los Agregados Nacionales Anuales la información correspondiente a los agregados que se estimen por método descendente.

5.- Proporcionar, para los casos de estimación por métodos mixtos, en los plazos previstos en la cláusula anterior, los datos necesarios para la estimación de los agregados.

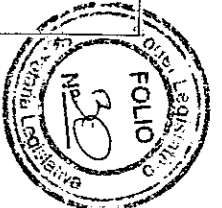
6.- Realizar la difusión de los datos, de manera conjunta entre "EL INDEC" y "EL INSTITUTO", con el acuerdo de ambas partes, a los 90 días de publicados los datos anuales de los Agregados Nacionales.

Ud. JORGE A. TORRES  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Censos  
I.N.D.E.C.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZÁLEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.



4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"
1.- Designar un equipo de profesionales estables, responsables de las estimaciones del Producto Bruto Geográfico provincial, quienes serán la contraparte técnica de "EL INDEC".
2.- Elaborar, de manera conjunta, el plan de trabajo para la estimación del año base inicial.
3.- Realizar la estimación de los agregados que se estimen por el método ascendente.
4.- Suministrar a "EL INDEC" datos de los agregados estimados por el método Ascendente con 30 días de anticipación a la fecha de publicación de los Agregados Nacionales.
5.- Suministrar a "EL INDEC" las estimaciones para la totalidad de los sectores dentro de los 60 días posteriores a la publicación de los Agregados Nacionales para su revisión y conformación.
6.- Realizar la difusión de los datos, de manera conjunta entre "EL INDEC" y "EL INSTITUTO", con el acuerdo de ambas partes, a los 90 días de publicados los datos anuales de los Agregados Nacionales.

5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
El cronograma de actividades será definido de manera conjunta, de acuerdo a los objetivos propuestos.	INDEC / INSTITUTO	12 meses

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*[Handwritten signature]*

Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

*[Handwritten signature]*

Ds. JORGE A. TODESCA  
 DIRECTOR  
 Instituto Nacional de Estadística y Censos  
 I.N.D.E.C.







MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS



**SEGUNDO CONVENIO AMPLIATORIO AL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y EL INSTITUTO PROVINCIAL DE  
ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS DE LA PROVINCIA DE TIERRA  
DEL FUEGO**

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.S.D.C. y R.-S.L. y T.

G. T. 1  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA 21 DIC 2016  
BAJON Nº 17705

Entre el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, en su carácter de organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, conforme a las disposiciones de la Ley Nº 17622 y su Decreto Reglamentario Nº 3110/70, en adelante denominado "EL INDEC", representado en este acto por su Director, Licenciado Jorge TODESCA, con domicilio legal en Av. Julio A. Roca Nº 609, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte y por la otra la **PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR**, por intermedio del INSTITUTO PROVINCIAL DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS de la Provincia, en su carácter de Servicio integrante del aludido Sistema, representada en este acto por el Director Provincial de Gestión de Datos de la Provincia, Señor Juan Miguel PUTTINI, con domicilio legal en Av. San Martín Nº 788, 1º piso, Ushuaia, en el ámbito del Convenio Marco suscripto entre las mismas partes con fecha 19 de abril de 2016, que recibiera aprobación mediante Resolución INDEC Nº 173 del 2 de mayo de 2016 y del Primer Convenio Ampliatorio al Convenio Marco suscripto entre las mismas partes con fecha 5 de septiembre de 2016, que recibiera aprobación mediante Resolución INDEC Nº 311 del 30 de septiembre de 2016, convienen celebrar, conforme a las disposiciones de la Ley y Decreto citados, el presente Segundo Convenio Ampliatorio, integrado por las siguientes cláusulas: -----  
**PRIMERA: OBJETO.** El presente Convenio Ampliatorio, según lo establece la Cláusula TERCERA del Convenio Marco referenciado ut-supra, tiene por objeto ampliar las actividades que conforman el PROGRAMA ANUAL DE ESTADÍSTICA 2016, con tal fin se implementa una colaboración técnica entre "EL INDEC" y la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, a través del INSTITUTO PROVINCIAL DE ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA Y CENSOS, en adelante denominado "EL INSTITUTO", que permita a "EL INDEC"

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

1

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.

CONVENIO REGISTRADO

FECHA 21 DIC 2016

BAJO Nº 17705

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.D.C. y R.-S.L. y T.



cumplir con los fines expuestos, especificando entre las partes intervinientes, el nombre y objeto de las actividades, la cantidad de personal, el perfil, la duración del periodo de contratación, el cronograma de entrega de las partes, las tareas que las partes deberán realizar y las obligaciones especiales de cada actividad, según describen los Anexos que a continuación se enumeran:-----

1. Encuesta de Actividades de Niños, Niñas y Adolescentes 2016, en Anexo N° 1.---
2. Encuesta Permanente de Hogares Rurales, en Anexo N° 2.-----
3. Módulo Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC), en Anexo N° 3.----

SEGUNDA: "EL INDEC" se compromete a financiar con cargo a su presupuesto, de acuerdo al artículo 7°, incisos a) y b), y al artículo 8° de la Ley N° 17622, los gastos que demande el cumplimiento de la ampliación de actividades fijadas en la Cláusula PRIMERA del presente Convenio Ampliatorio afectando hasta un monto de PESOS DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO QUINCE (\$282.115.-). El importe será abonado en DOS (2) cuotas: la primera del 60% del monto total a partir de la firma del presente y la segunda del 40% restante a los TREINTA (30) días posteriores a la firma del mismo. En ningún caso las partes asumirán obligación alguna que exceda el presupuesto previsto.-----

TERCERA: SECRETO ESTADÍSTICO. Las partes, en su carácter de miembros del Sistema Estadístico Nacional, garantizan la observancia de las normas sobre "secreto estadístico" y la confidencialidad de la información, de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 17622, la Disposición INDEC N° 176/99 y la Ley de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur N° 858, con relación a todas las personas que participan de las actividades motivo del presente Convenio Ampliatorio.-----

CUARTA: RESPONSABILIDAD. Los agentes que "EL INSTITUTO" afecte para la realización de las tareas que, en el marco de Convenio Marco referenciado y/o del presente Convenio Ampliatorio, se compromete a cumplir - cualquiera sea la modalidad contractual por medio de la que tales agentes se vinculen con "EL INSTITUTO" -, en ningún caso serán considerados como dependientes y/o contratados por "EL INDEC". Consecuentemente "EL INSTITUTO" se obliga a

Juan Virguel Puttini  
Dir. Proy. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

2

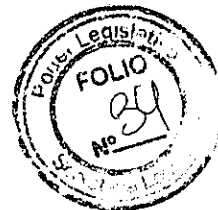
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO

FECHA... 21 DIC 2016  
BAJO N°... 17705

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.S.D.C. y R.-S.L. y T.



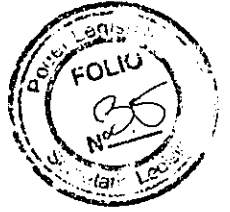
mantener indemne a "EL INDEC" frente a cualquier reclamo y/o demanda judicial, extrajudicial o administrativa que los mencionados agentes dirijan o formalicen contra "EL INDEC". En el supuesto que "EL INDEC" o el Estado Nacional se vean compelidos a abonar indemnizaciones, retribuciones y/o resarcimientos de cualquier naturaleza a los agentes afectados por "EL INSTITUTO", ésta deberá reintegrar a "EL INDEC" la totalidad de los montos abonados dentro de un plazo de CINCO (5) días hábiles, mediante depósito o transferencia a la cuenta corriente alojada en el Banco Nación Argentina que "EL INDEC" indique. Asimismo, en caso que bienes de "EL INDEC" y/o Estado Nacional fueran objeto de embargo derivado de reclamos o demandas como los referidos, "EL INSTITUTO" se obliga a sustituir los bienes afectados por la medida cautelar por otros de su propiedad o de la titularidad de la jurisdicción a la que pertenece "EL INSTITUTO", dentro de los CINCO (5) días hábiles computados desde la notificación que "EL INDEC" le efectúe por medio fehaciente sobre la traba de la medida cautelar. Será exclusiva e íntegra responsabilidad jurídica y patrimonial de "EL INSTITUTO" la contratación y pago de las pólizas de seguro que amparen el riesgo de responsabilidad civil y accidentes de trabajo por eventos que afecten a sus agentes por las tareas que realicen con motivo o en ocasión de la ejecución del Convenio Marco mencionado ut supra o del presente Convenio Ampliatorio.

QUINTA: TITULARIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los resultados, información o productos obtenidos como consecuencia de censos, relevamientos, muestras o verificaciones efectuadas como parte de operativos nacionales y/o jurisdiccionales en el marco del Convenio Marco mencionado o el presente Convenio Ampliatorio que puedan o deban ser tenidos en cuenta para la confección de mediciones, series estadísticas, índices o guarismos que tenga a su cargo "EL INDEC" recabar, procesar, analizar, comparar y/o difundir en ejercicio de las facultades legalmente asignada como organismo rector del Sistema Estadístico Nacional, pertenecen a "EL INDEC" - Estado Nacional -, no pudiendo invocarse sobre ellos derechos de autor y/o propiedad intelectual. La difusión de dichos resultados, información o

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Comisión de Registro - S.L. y T.



productos, o su utilización deberán ser expresa y formalmente autorizadas por "EL INDEC".-----

SEXTA: VIGENCIA. Este Convenio entrará en vigencia inmediatamente suscripto y regirá hasta la terminación de las tareas previstas en él y/o sus Convenios Ampliatorios, las que no podrán exceder el 31 de marzo de 2017.-----

SÉPTIMA: FECHA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN. Las partes declaran que tienen capacidad legal y la pertinente facultad para celebrar y firmar el presente Convenio Ampliatorio y sus Anexos en virtud de las respectivas disposiciones legales y administrativas que rigen el funcionamiento de los organismos que representan, todo ello en el ámbito del Convenio Marco referenciado en el encabezado del presente, manteniéndose vigentes todas y cada una de las cláusulas en él estipuladas. -----

En prueba de conformidad, se firma UN (1) ejemplar a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 30 días del mes de Noviembre del año 2016.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

*[Handwritten signature]*

Lic. JORGE A. TODECCA  
DIRECTOR  
Instituto Nacional de Estadística y Cens.  
I.N.D.E.C.

**G. F. F.**  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA..... 21 DIC 2016  
BAJO Nº ..... 17705

*[Handwritten signature]*  
Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.D.C. y R.-S.L. y T.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

*[Handwritten signature]*  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

FECHA 21 DIC 2016

BAJO Nº 17.705

Marcos S. ANIBALDI  
 Director Desp. Adm. y Registro  
 D.G.O.C. y R.-S.L. y T.

ANEXO Nº 1

ACTIVIDAD: ENCUESTA DE ACTIVIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (EANNA) 2016

PROVINCIA: TIERRA DEL FUEGO

1. PERSONAL Y PERFIL			
CANTIDAD POR TRIMESTRE	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	COORDINADOR	Amplia experiencia y conocimientos en encuestas a hogares, capacidad de conducción y manejo de grupos, con experiencia en ingreso de datos. Manejo de acceso y navegación por Internet. Dedicación full time. Será capacitado directamente por el equipo central.	3 meses
2	SUPERVISOR - RECUPERADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, con experiencia en trabajo de campo en encuestas a hogares, con buen manejo de grupos, facilidad de palabra para la recuperación de hogares que no responden y disponibilidad horaria para las entrevistas en campo y tareas de gabinete.	3 meses
3	ENCUESTADOR	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, con experiencia en trabajo de campo en encuestas a hogares, con buen manejo de grupos, facilidad de palabra para aplicar el cuestionario y disponibilidad horaria para las entrevistas en campo y tareas de gabinete.	3 meses
1	INGRESADOR	Mayor de 21 años. Preferentemente estudiantes o egresados universitarios o terciarios, de las carreras informáticas. Habilidad como data entry. Experiencia en el trabajo de encuestas a hogares. Capacidad para trabajar en equipo. Claridad conceptual. Buena disposición para aceptar la metodología de trabajo establecida. Discreción y reserva. Amplia disponibilidad horaria.	4 meses

## 2.- OBJETO

- Realizar la EANNA 2016 en cuarto (4º) trimestre del año 2016 en las localidades de Río Grande y Ushuaia.
- La cantidad de viviendas seleccionadas es de 455.

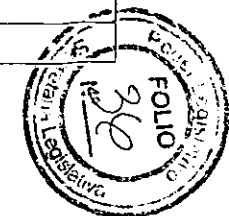
## 3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"

- Planificar la EANNA 2016.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.



2. Preparar los diseños metodológicos, conceptuales, operativos e informáticos.
3. Suministrar los perfiles del personal a contratar para el operativo: coordinador, subcoordinador, supervisor, recuperador, encuestadores e ingresadores.
4. Suministrar las pautas técnicas y elaborar las metodologías a utilizar en la implementación de la EANNA 2016.
5. Elaborar la muestra de la EANNA 2016 y realizar la selección de las viviendas a encuestar.
6. Realizar el análisis de la no respuesta y del tipo de errores.
7. Suministrar el sistema de carga de datos y brindar la capacitación y soporte necesarios para su uso en "EL INSTITUTO".
8. Suministrar los cuestionarios, planillas de control y manuales necesarios para cubrir las capacitaciones y la actividad en campo y gabinete.
9. Capacitar a los coordinadores de cada provincia en el Curso Nacional a realizarse en la Ciudad de Buenos Aires.
10. Monitorear la calidad del relevamiento durante el proceso de recolección, procesamiento y análisis de datos. Monitorear la capacitación y evaluación del personal afectado a la EANNA 2016.
11. Efectuar la consistencia, control de calidad de los datos y validación de las bases de datos.
12. Aplicar métodos de expansión y obtención de las estimaciones, así como el cálculo de los errores de muestreo.
13. Preparar y difundir las bases de datos y los resultados finales.

**4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

1. Realizar el operativo de relevamiento de campo de la EANNA 2016.
2. Asignar un responsable provincial y conformar un equipo de trabajo según las pautas emanadas expresamente por "EL INDEC" para desarrollar la EANNA 2016, en cuanto a cantidad de personal por puesto y perfiles requeridos, que le permita ejecutar las tareas de relevamiento en campo, recepción y supervisión, así como también el análisis y evaluación de datos y el ingreso de información para el cumplimiento del objeto del presente Anexo.
3. Asistir a las capacitaciones previstas por "EL INDEC" y realizar los cursos provinciales para personal de campo.
4. Remitir a "EL INDEC" para su aprobación, el listado con todo el personal ocupado en las tareas de la EANNA 2016, indicando:  
Nombre, apellido y código unívoco del personal.  
Título o profesión.  
Puesto que ocupa.  
Situación de revista.  
Honorario fijado.
5. Disponer de cartografía actualizada para las áreas bajo estudio y elaborar el material cartográfico de detalle que sea necesario.
6. Realizar y supervisar las tareas de campo y resolver con celeridad las inconsistencias y advertencias.
7. Grabar, controlar y analizar la información que se obtenga de la EANNA 2016.
8. Evaluar la información obtenida según la metodología dada por "EL INDEC".

*Handwritten initials and signature*

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Domingo Enrique GONZÁLEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

G.T.E.

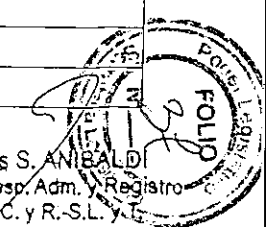
CONVENIO REGISTRADO

21 DIC 2016

CHA.....17705.....

AJO Nº .....

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.D.C. y R.-S.L. y T.



- 9. Aplicar los cuestionarios de la EANNA 2016 en las áreas mencionadas en el objeto del presente Anexo.
- 10. Enviar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del ingreso de datos y previa autorización de "EL INDEC", el material de campo con la información relevada (cuestionarios) y cumplimentada (planillas de control), así como todo el material no utilizado.
- 11. Mantener en reserva la información estadística obtenida hasta que "EL INDEC" la difunda oficialmente.

5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERIODO
1.- Envío de las viviendas seleccionadas.	INDEC	Cuarto trimestre 2016
2.- Preparación de materiales para salida a campo.	DPE	Cuarto trimestre 2016
3.- Envío de la distribución de carga por encuestador.	DPE	Cuarto trimestre 2016
4.- Relevamiento en campo.	DPE	Cuarto trimestre 2016
5.- Supervisión/Recuperación.	DPE	Cuarto trimestre 2016
6.- Ingreso de datos del relevamiento.	DPE	A confirmar
7.- Control de inconsistencias del programa.	DPE	A confirmar

6.- MONTO DE LA ACTIVIDAD: \$248.115.-

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
**Juan Miguel Puttini**  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

*[Handwritten signature]*  
**Domingo Enrique GONZALEZ**  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA... 21 DIC 2016 .....  
 BAJO Nº 17705 .....

*[Handwritten signature]*  
**Marcos S. ANIBALDI**  
 Director Desp. Adm. y Registro  
 D.G.D.C. y R.-S.L. y T.



ANEXO N° 2


G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO

**ACTIVIDAD:** ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES RURAL

FECHA.....21 DIC 2016.....

**PROVINCIA:** TIERRA DEL FUEGO

BAJO N° 17.705.....

  
Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.D.C. y R.-S.L. y T.

CANTIDAD	DENOMINACIÓN	PERFIL	PERÍODO
1	COORDINADOR EPH	Amplia experiencia y conocimientos de la encuesta EPH, capacidad de conducción y manejo de grupos, manejo de pc, dedicación prioritaria y capacitado directamente por el equipo central.	Según necesidad
1	ENCUESTADOR EPH	Estudios secundarios completos, preferentemente mayor de 21 años, experiencia en trabajo de campo, conocimiento de ingreso de datos en pc con disponibilidad horaria para las entrevistas en campo y trabajo en gabinete.	Según necesidad

**1.- VIVIENDAS SELECCIONADAS**

La cantidad de viviendas seleccionadas es de 4 en función de tipologías predefinidas.

**2.- OBJETO**

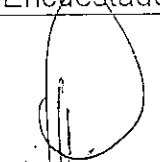
- 1.- Realizar una prueba exploratoria de la EPH rural en el transcurso del mes de noviembre del año 2016.
- 2.- Analizar los resultados de la prueba exploratoria de la EPH rural y la observación no participante por parte de los Coordinadores Provinciales.
- 3.- Realizar el relevamiento en la semana del 28 de noviembre al 4 de diciembre de 2016.

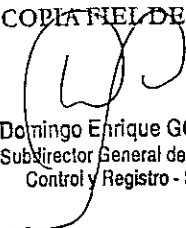
**3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

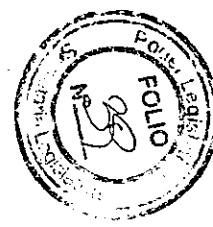
- 1.- Suministrar las pautas técnicas y elaborar las metodologías a utilizar en la prueba exploratoria que será de tipo dirigida con tipología definida.
- 2.- Suministrar los cuestionarios y manuales de instrucción que se utilizarán en la encuesta, así como también las planillas de observación para el desarrollo del operativo.
- 3.- Monitorear la calidad del relevamiento, observar el proceso de recolección de datos. Realizar la capacitación del Coordinador y Encuestadores.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

  
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

  
Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.





#### 4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"

- 1.- Conformar un equipo de trabajo según las pautas emanadas expresamente por "EL INDEC" para desarrollar la prueba exploratoria, en cuanto a cantidad de personal y perfiles requeridos, que le permita ejecutar las tareas de relevamiento en campo.
- 2.- Remitir a "EL INDEC" para su aprobación, el listado con todo el personal ocupado en las tareas de la EPH rural, indicando:
  - a) Nombre, apellido y código unívoco del personal.
  - b) Título o profesión.
  - c) Puesto que ocupa.
  - d) Situación de revista.
  - e) Experiencia acumulada en EPH.
  - f) Honorario fijado.
- 3.- Realizar observación no participante por parte del Coordinador Provincial.
- 4.- Participar de reuniones de evaluación del operativo.
- 5.- Utilizar el marco muestral únicamente para el operativo EPH rural. En el caso que "EL INSTITUTO" tuviera interés en utilizar el marco muestral con fines distintos a la aplicación de la EPH, deberá ser acordado su uso con "EL INDEC".
- 6.- Acordar con "EL INDEC" la aplicación de cualquier cuestionario adicional o el desarrollo de alguna tarea complementaria a los alcances de este Convenio, implique esta tarea modificación o no de los montos otorgados.
- 7.- Mantener en reserva la información estadística obtenida hasta que "EL INDEC" la difunda oficialmente pudiendo adelantar los resultados provisorios a las autoridades de su provincia manteniendo el mismo criterio de reserva.

#### 5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Capacitación en las DPE	INDEC	Del 21 al 25 de noviembre de 2016.
2.- Relevamiento en campo.	DPE	Del 28 de noviembre al 4 de diciembre de 2016.

#### 6.- CAPACITACIÓN A COORDINADORES

Asistencia a 1 taller general para el coordinador y encuestadores de EPH en su provincia a llevarse a cabo en el transcurso del corriente año.

#### 7.- MONTO DE LA ACTIVIDAD: \$4.000.-

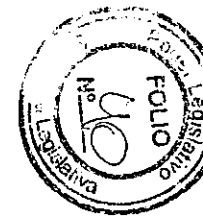
Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA... 21 DIC 2016  
BAJO Nº... 17705

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.B.C. y R.-S.L. y T.



G. T. F.  
CONVENIO REGISTRADO  
FECHA... 21 DIC 2016  
BAJO Nº ...1.7.7.0.5.....

Marcos S. ANIBALDI  
Director Desp. Adm. y Registro  
D.G.D.C. y R.-S.L. y T.

ANEXO Nº 3

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO 1

ACTIVIDAD: MÓDULO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

PROVINCIA: TIERRA DEL FUEGO AGLOMERADO: USHUAIA – RÍO GRANDE

**1.- VIVIENDAS SELECCIONADAS**

La cantidad de viviendas seleccionadas para el trimestre es de 600.

**2.- OBJETO**

1.- Realizar el Módulo TIC a lo largo del 4º trimestre del año 2016 en el área de las Ciudades de Ushuaia y Río Grande.

2.- Analizar los resultados del Módulo.

3.- Realizar el relevamiento del módulo de Tecnologías de la Información y la Comunicación del año 2016.

**3.- OBLIGACIONES DE "EL INDEC"**

1.- Suministrar las pautas técnicas y elaborar las metodologías a utilizar en la implementación de la encuesta.

2.- Suministrar los cuestionarios, formularios y manuales de instrucción que se utilizaran en la encuesta, así como también las planillas necesarias para el desarrollo del operativo y los programas de ingreso de datos.

3.- Monitorear la calidad del relevamiento durante el proceso de recolección, procesamiento y análisis de datos. Monitorear la capacitación y evaluación del personal afectado a la encuesta

4.- Validar la información relevada por "EL INSTITUTO".

**4.- OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"**

1.- Conformar un equipo de trabajo según las pautas emanadas expresamente por "EL INDEC" para desarrollar un operativo de tipo continuo, en cuanto a cantidad de personal por puesto y perfiles requeridos, que le permita ejecutar las tareas de relevamiento en campo, recepción y supervisión, así como también el análisis y evaluación de datos y el ingreso de información en soporte magnético de todas las tareas involucradas en el cumplimiento del objeto del presente Convenio.

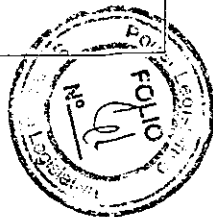
2.- Remitir a "EL INDEC" para su aprobación, el listado con todo el personal ocupado en las tareas del Módulo, indicando:

- a) Nombre, apellido y código unívoco del personal.
- b) Título o profesión.
- c) Puesto que ocupa.
- d) Situación de revista.
- e) Experiencia acumulada.
- f) Honorario fijado.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Juan Miguel Puttini  
Dir. Prov. de Gestión de Datos  
Jefatura de Gabinete

Domingo Enrique GONZALEZ  
Subdirector General de Despacho,  
Control y Registro - S.L. y T.

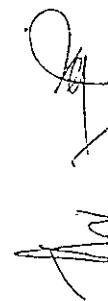


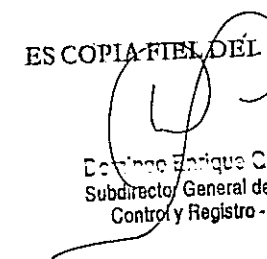
- 3.- Disponer de cartografía actualizada para el área bajo estudio y elaborar el material cartográfico de detalle que sea necesario.
- 4.- Grabar, controlar y analizar la información que se obtenga de la encuesta.
- 5.- Preparar y controlar las planillas R1, finalizar la grabación mensual dentro de los plazos que en cada caso se establezcan por medio de cronogramas, a los fines de obtener la base nacional.
- 6.- Evaluar la información obtenida según la metodología dada por "EL INDEC".
- 7.- Utilizar el marco muestral únicamente para el operativo. En el caso que "EL INSTITUTO" tuviera interés en utilizar el marco muestral con fines distintos a la aplicación del Módulo, deberá ser acordado su uso con "EL INDEC".
- 8.- Aplicar los cuestionarios de la encuesta en el área mencionada en el objeto del presente Convenio, la aplicación de los mismos en áreas distintas a la referida, será motivo de acuerdo entre las partes.
- 9.- Acordar con "EL INDEC" la aplicación de cualquier cuestionario adicional o el desarrollo de alguna tarea complementaria a los alcances de este Convenio, implique esta tarea modificación o no de los montos otorgados.
- 10.- Mantener en reserva la información estadística obtenida hasta que "EL INDEC" la difunda oficialmente pudiendo adelantar los resultados provisorios a las autoridades de su provincia manteniendo el mismo criterio de reserva.

5.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PERÍODO
1.- Envío de las viviendas seleccionadas.	INDEC	Cuarto trimestre 2016.
2.- Preparación de materiales para salida a campo.	DPE	Cuarto trimestre 2016.
3.- Envío de la distribución de carga por encuestador.	DPE	Cuarto trimestre 2016.
4.- Relevamiento en campo.	DPE	Cuarto trimestre 2016.
5.- Supervisión/Recuperación.	DPE	Cuarto trimestre 2016.
6.- Ingreso de datos del relevamiento.	DPE	Cuarto trimestre 2016.
7.- Control de inconsistencias del programa.	DPE	Cuarto trimestre 2016.

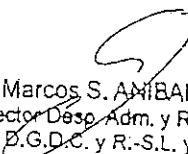
6.- CAPACITACIÓN A COORDINADORES

7.- MONTO DE LA ACTIVIDAD: \$30.000.-

  
 Juan Miguel Puttini  
 Dir. Prov. de Gestión de Datos  
 Jefatura de Gabinete

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
  
 Domingo Enrique GONZALEZ  
 Subdirector General de Despacho,  
 Control y Registro - S.L. y T.

G. T. F.  
 CONVENIO REGISTRADO  
 FECHA 21.DIC.2016  
 BAJO Nº 17705

  
 Marcos S. ANIBALDI  
 Director Desp. Adm. y Registro  
 D.G.D.C. y R.-S.L. y T.  
